

**Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья  
В МДОАУ «ЦРР – детский сад № 113» г. Орск Оренбургской области  
имеется:**

- проводной интернет на 5 точек;
- способ подключения к сети Интернет - опτικο-волоконная линия связи тип-оптоволокно
- сервер распределенного доступа к сети Интернет – имеется
- скорость доступа к сети Интернет – безлимитный.

**Оснащение техникой, обеспечивающей доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям**

Помещение	Вид информационной системы	Функциональное использование
Кабинет заведующего	Персональный компьютер, 1 шт., принтер 1шт.	
Кабинет старшего	Персональный компьютер, 1 шт., Ноутбук 1шт.принтер, 1шт.,ламинатор 1 шт.	Выход в Интернет, работа с документацией, электронной почтой.
Музыкальный зал	Музыкальный центр, 1 шт., Проектор с экраном (переносной), 1 шт.	Проведение занятий, развлечений семинаров, Педагогических советов, родительских собраний. Использование ИКТ в образовательном процессе в группах (проектор)
Кабинет педагога-психолога	Ноутбук 1 шт.	Проведение развивающих и коррекционных занятий. Организация консультаций для педагогов и родителей. Работа с документацией

**Организация доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам обеспечивается административным, педагогическим работникам и специалистам.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: база данных Консультант Плюс; профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы.

**Доступ к учебным и методическим материалам**

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за функционирование методического кабинета. Выдача педагогическому

работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному залу, методическому кабинету, и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;
- к музыкальному залу, методическому кабинету, и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи работником, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Доступ воспитанников к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям не предусмотрен образовательной программой ДОУ.